

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                                     | 2025-204-7-15-9                        |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                     | RH-029-204-69-2025                     |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                     | Técnicos                               |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                     | Elisa María Aguirre Popol              |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 15 de Julio de 2025     | <b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025     |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 de Noviembre de 2025 | <b>Al:</b> 30 de Noviembre de 2025     |
| <b>Monto a Pagar:</b>  | Siete mil quetzales exactos         | Q7,000.00                              |
| <b>Prestados en:</b>   |                                     | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en colaboración con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.                | Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes, tanto físicos como digitales de la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Municipio de Cuyotenango, del departamento de Suchitepéquez y del Municipio de Chiche del departamento de Quiché.      | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios técnicos en consolidar la base de datos de los listados de los beneficiarios de las intervenciones de la Dirección. | Servicios técnicos en consolidar la base de datos tanto física como digital de los listados de los beneficiarios de la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Municipio de Cuyotenango, del departamento de Suchitepéquez y del Municipio de Chiche del departamento de Quiché. | 100%         | Finalizado  |
| 3) Servicios técnicos en colaborar en la digitalización de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.  | Servicios técnicos en colaborar en la digitalización de los listados de beneficiarios de la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Municipio de Cuyotenango, del departamento de Suchitepéquez y del Municipio de Chiche del departamento de Quiché.                         | 100%         | Finalizado  |



|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo. | Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardo del mismo, de la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Municipio de Cuyotenango, del departamento de Suchitepéquez y del Municipio de Chiché del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.   |  |      |            |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elisa María Aguirre Popol

DPI: 2186 87869 0401

Celular: 5007-2147

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) *M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac*  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA

